

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гордеева Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.11.2024 11:30:42
Уникальный программный ключ:
164f9e30d950a6098d5da0971a2e8d6c74d8f908

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ДПО

_____ Е.Г. Гордеева

«28» апреля 2018 г.

**Положение
об общем собрании работников**

Москва, 2018 год

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее - Институт) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Института, являющегося одним из коллегиальных органов управления Инститutom.

В своей деятельности Общее собрание работников Института (далее – Общее собрание) руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Правительства РФ;
- нормативные правовые акты Министерства образования Российской Федерации;
- Устав образовательной организации и настоящее Положение.

Собрание функционирует в целях реализации законного права работников на участие в управлении организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

Собрание осуществляет свою работу в течение всего календарного года.

Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Инститutom, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Института.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Института на высоком качественном уровне;
- 2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Института
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития Института
- 2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности
- 2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Института
- 2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Института
- 2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов Института
- 2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции

- 2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников Института
- 2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Института, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность
- 2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Института
- 2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции Института
- 2.13. Внесение предложений о поощрении работников Института
- 2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Института и повышению качества оказываемых образовательных услуг

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- Обсуждать и принимать правила внутреннего трудового распорядка Института.
- Обсуждать и принимать устав, вносить изменения и дополнения к нему
- Принимать Положение об оплате труда и о фонде стимулирующих выплат Института.
- Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Института и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- Определяет меры, способствующие более эффективной работе Института, вырабатывает и вносит предложения ректору по вопросам улучшения функционирования Института, совершенствования трудовых отношений.
- Определяет приоритетные направления деятельности Института, перспектив его развития.
- Вносить предложения учредителям по улучшению финансово- хозяйственной деятельности Института.
- Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Института.
- Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников
- Поддерживает общественные инициативы по развитию Института.
- Осуществляет контроль за выполнением решений Собрания, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников по совершенствованию деятельности школы.
- Осуществляет общественный контроль за работой администрации Института по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.
- Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.
- Внесение предложений об организации сотрудничества Института с другими обра-

зовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Института и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности.

- Представление интересов Института в органах власти, других организациях и учреждениях.
- Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Института.
- Заслушивание публичного доклада руководителя Института, его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники Института.

На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается на Общем собрании на три учебных года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на три учебных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- Организует деятельность Общего собрания
- Информировать членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня до его заседания
- Организует подготовку и проведение заседания
- Определяет повестку дня
- Контролирует выполнение решений

Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов коллектива Института.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов

- совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Института становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Института не позднее, чем в течение 5-ти дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Института.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания хранятся в делах Института и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.