

Образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»

ПРИНЯТО
решением Научного совета
«Институт психотерапии и
клинической психологии»
«22» июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
«Институт психотерапии и
клинической психологии»

«15» июля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации
обучающихся

2016 г.

Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институтом психотерапии и клинической психологии» (далее Институт).

Положение распространяется на слушателей, завершивших в полном объеме обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО)

1. Общие положения

1.1. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям дополнительного профессионального образования.

1.2. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой аттестации, допускается лицо, успешно в полном объеме завершившее освоение программы дополнительного профессионального образования: программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки, разработанной и утвержденной Институтом.

1.3. При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, слушателю Института выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации, в соответствии с программой.

2. Виды итоговых аттестационных испытаний

2.1. Структура и содержание итоговых аттестационных испытаний должны полностью соответствовать установленным требованиям.

2.2. К видам итоговых аттестационных испытаний слушателя Института относятся:

- итоговый экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается Институтом в части требований к итоговой аттестации выпускников и закреплён в учебном плане, разработанном Институтом, в соответствии с программами. Формы и виды итоговой аттестации определены в каждой программе.

2.3. Аттестационные испытания, включенные в состав итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательной программы на основе текущего и промежуточного контроля слушателя.

2.4. Защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом итоговой аттестации слушателей только по программе профессиональной переподготовки «Клиническая психология». По остальным программам написание и защита выпускной квалификационной работы не предусматривается.

3. Итоговые аттестационные комиссии.

3.1. Итоговая аттестация осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми по каждой программе дополнительного профессионального образования отдельно и утверждаются приказом ректора.

3.2. Итоговые аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.3. Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации может быть лицо, работающее в Институте из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы.

3.5. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации («Клиническая психология») утверждается лицо, не работающее в Институте из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или руководителей предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы.

3.6. Состав аттестационной комиссии включает в себя не меньше трех человек включая председателя и формируется из числа педагогических и научных кадров, а так же лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой программы: специалистов предприятий, учреждений, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.7. Основными функциями итоговых аттестационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки слушателя результатам освоения программы и уровню освоенности компетенций;
- принятие решения о выдаче итогового документа (диплома о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации) установленного образца;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки слушателей, на основании результатов работы итоговой аттестационной комиссии.

4. Итоговые экзамены

4.1. Итоговое аттестационное испытание в виде итогового экзамена проводится по каждой программе. Форма проведения определяется в каждой из них.

4.2. Итоговый экзамен должен определять уровень усвоения слушателем материала, предусмотренного учебной программой. Для реализации этой цели готовятся примерные вопросы к экзамену.

4.3. На основе примерных вопросов к итоговому экзамену разрабатываются экзаменационные билеты, содержание которых рассматривается и утверждается вместе с программами. Билеты подписываются ректором Института.

5. Выпускная квалификационная работа

5.1. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, как вид итоговой аттестации предполагается только в программе профессиональной переподготовки «Клиническая психология».

5.2. Выпускные квалификационные работы (далее - ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням дополнительного профессионального образования- в форме дипломной работы (проекта).

5.3. Выполнение выпускных квалификационных работ является заключительным этапом обучения слушателя и имеет своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний по направлению подготовки и применение этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и эксперимента при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов.

5.4. Темы выпускных квалификационных работ разрабатывается кафедрой клинической психологии и психотерапии, рассматриваются на Научном совете и утверждаются Ректором.

Тематика ВКР должна соответствовать выбранной направленности программы , быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития психотерапии. Перечень тем ВКР ежегодно подлежит обновлению.

5.5. Слушателю может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы на основе утвержденной тематики.

Слушатель может предложить для ВКР инициативную тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, которая после экспертизы подлежит утверждению на Научном совете.

5.6. Закрепление слушателя за руководителем и утверждение темы работы оформляется приказом Ректора.

Руководители ВКР назначаются из числа профессоров, кандидатов наук и высококвалифицированных практикоориентированных преподавателей Института .

5.7. В обязанности руководителя входит:

- составление графика выполнения выпускной квалификационной работы ;
- оказание необходимой помощи слушателю при составлении плана ВКР, при подборе литературы;
- консультирование слушателя по вопросам выпускной квалификационной работы согласно установленному графику консультаций;
- постоянный контроль за сроками выполнения ВКР;
- оформление отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу;
- практическая помощь слушателю в подготовке текста доклада и иллюстративного материала к защите;
- присутствие на заседании итоговой экзаменационной комиссии при защите слушателем выпускной работы.

5.8. Контроль за работой слушателя, проводимый руководителем, дополняется контролем со стороны кафедры. Периодически на заседаниях кафедры заслушиваются сообщения руководителей о ходе подготовки выпускных квалификационных работ.

5.9. Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет слушатель - автор работы.

5.10. Оформление работы осуществляется слушателем в соответствии с требованиями, утвержденными Институтом.

5.11. Завершенная выпускная квалификационная работа, подписанная слушателем, с отзывом руководителя представляется на кафедру не позднее, чем за три недели до даты защиты.

5.12. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить слушателя к защите ВКР, вопрос выносится для обсуждения на заседание кафедры с участием в нем руководителя и слушателя. При отрицательном решении кафедры протокол заседания представляется Ректору для подготовки служебной записки об отчислении слушателя в связи с не допуском к защите ВКР.

6. Порядок проведения итоговой аттестации.

6.1. График и расписание работы итоговых аттестационных комиссий разрабатываются на основе календарных сроков проведения итоговой аттестации, предусмотренных в учебных планах программ.

Расписание работы каждой комиссии, утверждается ректором Института и доводится до сведения слушателей и членов комиссий не позже чем за два месяца до начала итоговой аттестации.

6.2. Допуск слушателя к итоговой аттестации при условии завершения им в полном объеме освоения образовательной программы оформляется приказом ректора.

6.3. Итоговый экзамен проводится при наличии не менее двух третей состава экзаменационной комиссии.

6.4. При проведении итоговых экзаменов в устной форме продолжительность ответа на экзамене по отдельной дисциплине должна составлять не более 20 минут (время на подготовку - до 30 минут);

6.5. Решения итоговой аттестационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

6.6. Результаты любого вида аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6.7. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку на итоговом экзамене по отдельной дисциплине, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются и по представлению учебного отдела, которое составляется на основании протокола аттестационной комиссии в трехдневный срок, подлежат отчислению из Института.

6.8. Защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии по защите ВКР с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. На защиту выпускной квалификационной работы представляются следующие материалы:

- оригинал выпускной квалификационной работы (с визами руководителя и заведующего кафедрой о допуске к защите);
- отзыв руководителя по установленной форме;

6.10. Решение о присвоении слушателю квалификации по программе профессиональной переподготовки и выдаче диплома установленного образца принимает итоговая аттестационная комиссия по положительным результатам итоговой аттестации, оформленным протоколами аттестационных комиссий.

6.11. Повторная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав слушателей Института.

6.12. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, подтвержденной документально, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из Института с соблюдением последовательности их проведения.

7. Оформление результатов итоговой аттестации

7.1. Все решения итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами на бланках унифицированной формы.

Секретарь ИАК в двухнедельный срок после окончания заседаний комиссии представляет протоколы в учебный отдел.

7.2. Выпускная квалификационная работа после защиты хранится на кафедре в течение двух лет.

7.3. Итоговая аттестационная комиссия наряду с присвоением квалификации принимает решение о выдаче диплома установленного образца о дополнительном профессиональном образовании.

Принятию решения предшествует представление учебным отделом полной достоверной информации о результатах освоения слушателями образовательной программы.

7.4. Отчисление слушателей из Института по завершении всех видов итоговых аттестационных испытаний в рамках итоговой аттестации оформляется приказом ректора на основании докладной учебного отдела.

7.5. Председатель итоговой аттестационной комиссии готовит итоговый письменный отчет о работе ИАК, который в течение двух недель после окончания заседаний представляется секретарем комиссии в учебный отдел в двух экземплярах с приложением обобщенных результатов итоговой аттестации.

Отчеты о работе итоговых аттестационных комиссий заслушиваются на ближайшем заседании Научного совета и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки слушателей.