

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ДПО ИПиКП

Е.Г. Гордеева

августа 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

Москва, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

1.4. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, получение объективной информации о состоянии ее образовательной деятельности.

1.5. Самообследование проводится ежегодно.

1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ;
- организацию и проведение самообследования ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Ректором Института.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Ректором в порядке, установленном настоящим Положением.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ

2.1. Самообследование проводится по решению Ректора.

2.2. Ректор издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

2.3. Председателем Комиссии является Ректор, заместителем председателя Комиссии является руководитель учебно-методического отдела.

2.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц (члены комиссии), привлекаемых для его проведения, определяются приказом Ректора.

2.5. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.6. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.
- 2.7. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:
- 2.7.1. Проведение оценки:
- образовательной деятельности,
 - системы управления Институтом,
 - содержания и качества подготовки слушателей,
 - качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества обучения.
- 2.7.2. Анализ показателей деятельности Института, подлежащего самообследованию, устанавливаемых органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.7.3. Иные вопросы по решению председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

- 3.1. Организация самообследования осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым Ректором.
- 3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- 3.3. При проведении оценки образовательной деятельности:
- 3.3.1. Даётся общая характеристика образовательной организации:
- полное наименование, адрес, режим работы и др.;
 - количество групп, в них обучающихся; порядок приёма и отчисления обучаемых;
- 3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:
- лицензия на право ведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);
 - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
 - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
 - Устав Института;
 - локальные акты, определённые уставом;
 - наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.
- 3.3.3. Представляется информация о документации:
- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу;
 - договоры;
 - программа развития;
 - программы дополнительного профессионального образования;
 - расписание занятий;
 - справки по проверкам;
 - номенклатура дел;
 - журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.
- 3.3.4. Представляется информация о документации Института, касающейся трудовых отношений:
- книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;
 - приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
 - трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
 - правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика сложившейся в образовательной организации системы управления;
- органы управления, которыми представлена управленческая система;
- распределение административных обязанностей в Институте;
- анализ выполнения программ дополнительного профессионального образования;
- полнота и качество приказов Ректора по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в учреждении системы управления, а именно:

- как организована система контроля со стороны руководства и насколько она эффективна;
- является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;
- использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении;
- оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки слушателей:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- программа развития Института;
- программы дополнительного профессионального образования: характеристика, их структура: аналитическое обоснование, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый результат; анализ реализации;
- механизмы определения списка учебно-методической литературы, пособий, материалов, средств и программ электронного обучения, используемых в образовательном процессе.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

- дается характеристика системы воспитательной работы (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются);
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые совместно с учреждениями заказчиками;
- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности, в том числе:

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий слушателей, других заинтересованных лиц;
- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;
- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.4. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки слушателей;

3.6. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- график распределения учебной нагрузки, его структура, характеристика;
- механизмы составления; выполнение;
- анализ нагрузки слушателей;
- расписание занятий;
- анализ причин отчисления (если имеет место) обучаемых;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучаемых.

- 3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:
- профессиональный уровень кадров: количество преподавательского состава, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, свыше 30 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;
 - количество работников, имеющих учёную степень, учёное звание,
 - государственные и отраслевые награды;
 - доля преподавателей (%), работающих на штатной основе;
 - доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее преподаваемым дисциплинам;
 - движение кадров за последние пять лет;
 - возрастной состав;
 - творческие достижения педагогов;
 - система работы по повышению квалификации и переподготовке преподавателей и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства.
- 3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:
- система методической работы (даётся её характеристика);
 - соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Институтом;
 - вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством;
 - наличие методической работы и документов, регламентирующих её деятельность;
 - формы организации методической работы;
 - влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства преподавателей;
 - работа по обобщению и распространению передового опыта;
 - оценка состояния методической работы, и её качества, пути совершенствования;
 - использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч., электронного, дистанционного обучения (оказание практической помощи преподавателям по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).
- 3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:
- обеспеченность учебной, учебно-методической литературой;
 - обеспеченность современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, электронные учебники и т.д.);
 - востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
 - наличие сайта (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;
 - обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Института для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды (уголки), презентации и т.д.).
- 3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:
- 3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:
- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;
 - площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);
 - сведения о наличии, состоянии и назначении классов и полигона, их площадь;
 - сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;
 - сведения об обеспечении мебелью, инвентарём;
 - сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;
 - меры по обеспечению развития материально-технической базы;
 - мероприятия по улучшению условий труда преподавателей.
- 3.11. При оценке качества медицинского обеспечения анализируется и оценивается:
- регулярность прохождения сотрудниками медицинских осмотров;
 - наличие договора о медицинском обслуживании;
 - сведения о случаях травматизма;
 - выполнение предписаний надзорных органов;
 - соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);
 - сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм;

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;
- понимание и соблюдение слушателями здорового образа жизни.

3.12. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.12.1. Осуществляется сбор и анализ информации об образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.12.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности Института, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОБОБЩЕНИЕ ПОЛУЧЕННЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА

4.1. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее - Отчёт).

4.2. Председатель Комиссии проводит заседание с сотрудниками Института, на котором рассматривает результаты Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоги Отчёта выставляются на сайт Института.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является Ректор Института.