

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

УТВЕРЖДАЮ:



Ректор АНО ДПО ИПИКП

Е.Ф. Гордеева

«10» мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ**

г. Москва, 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительному образованию (далее – Положение) разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов от 22.01.2015 г. № ДЛ-1/05вн, Уставом АНО ДПО «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее по тексту - Институт).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности, определяет формы и условия организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного образования.
- 1.3. Дополнительное образование включает в себя дополнительное образование детей и взрослых и дополнительной профессиональное образование.
- 1.4. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья.
- 1.5. Дополнительное образование детей и взрослых реализуется посредством дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:
 - программ повышения квалификации;
 - программ профессиональной переподготовки.
- 1.8. Дополнительные профессиональные программы (далее - ДПП) профессиональной переподготовки реализуются:
 - для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;
 - для получения прикладной специализации в конкретной профессиональной области;
 - для получения дополнительной квалификации.
- 1.9. ДПП профессиональной переподготовки подразделяются на следующие виды:
 - ДПП профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (без профильного образования), с присвоением новой квалификации, трудоемкостью от 250 часов;
 - ДПП профессиональной переподготовки для получения компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (с профильным образованием), с присвоением новой квалификации, трудоемкостью от 250 часов
 - ДПП профессиональной переподготовки для получения прикладной специализации (без присвоения квалификации), трудоемкостью от 250 часов.
- 1.10. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются для повышения конкурентоспособности (далее по тексту - ДПП повышения квалификации).
- 1.11. Трудоемкость ДПП повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимых для профессиональной деятельности, составляет от 16 часов.

- 1.12. Положение разработано в целях осуществления единой политики в области разработки и реализации ДПП, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, а также повышения качества дополнительного профессионального образования Института.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

- 2.1. Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.
- 2.2. Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.
- 2.3. Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.4. Непрерывное образование - возможность реализации права на образование в течение всей жизни.
- 2.5. Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).
- 2.6. Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
- 2.7. Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.
- 2.8. Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.
- 2.9. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 2.10. Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.11. Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3. ФОРМЫ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

- 3.1. Обучение по ДПП осуществляется на основании договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее по тексту – Договор об образовании). Формы договоров об оказании платных образовательных услуг разрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации и утверждаются в установленном в Институте порядке.

- 3.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), посредством освоения учебных курсов дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.
- 3.3. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам осуществляется с использованием сочетания различных форм обучения и различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 3.4. Непрерывное образование в Институте осуществляется посредством реализации основных профессиональных образовательных программ и различных ДПП, а также учета при освоении ДПП имеющихся у слушателя уровня образования, квалификации, опыта практической деятельности.
- 3.5. Повышение квалификации и профессиональной переподготовки может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной формах (с использованием дистанционных образовательных технологий).
- 3.6. При реализации ДПП может применяться модульная форма организации учебного процесса.
- 3.7. Продолжительность освоения дополнительной профессиональной программы определяется дополнительной профессиональной программой и указана в Договоре об образовании.
- 3.8. Для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебной работы: лекции, практические и семинарские занятия, практикумы, лабораторные работы, круглые столы, деловые игры, ролевые игры, семинары по обмену опытом, выполнение выпускной аттестационной (квалификационной) работы, практики.
- 3.9. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
- 3.10. Реализация программ регламентируется расписанием занятий, которое утверждается ректором и при необходимости согласовывается с заказчиком.
- 3.11. Реализация дополнительных профессиональных программ должна ориентироваться на компетентностный подход.
- 3.12. Содержание дополнительных профессиональных образовательных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.
- 3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:
- удостоверение о повышении квалификации, удостоверение без приложения (Приложение № 1);
 - удостоверение о повышении квалификации, удостоверение с приложением (Приложение №2);
 - диплом о профессиональной переподготовке, без присвоения новой квалификации, с правом ведения новой профессиональной деятельности (до 1000 часов) (Приложение № 3);
 - диплом о профессиональной переподготовке, с присвоением новой квалификации, с правом ведения новой профессиональной деятельности (от 1000 часов) (Приложение №4).
- 3.14. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института выдается справка об обучении (Приложение № 5).
- 3.15. Лица, прошедшие мастер-класс, тренинг, вебинар, открытую лекцию, могут получить свидетельство о прохождении мероприятия. Данный документ не является документом об образовании, не может быть перезачтен в качестве учебной дисциплины, не может быть включен в документ об образовании.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

- 4.1. Прием осуществляется в течение всего календарного года.
- 4.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 4.3. Прием на обучение осуществляется:
- если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение- на основании Договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;
 - если гражданин сам оплачивает обучение - на основании Договора об образовании и заявления гражданина (Приложение № 6).
- 4.4. Договор об образовании подписывается с приложение следующих документов:
- копия диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
 - копия паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации).
- 4.5. После подписания Договора об образовании издается приказ о зачисление на обучение слушателя в Институт по соответствующей программе.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ.

- 5.1. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам повышения квалификации заводится личное дело, со следующим перечнем документов:
- личная карточка (Приложение № 7)
 - учебная карточка (Приложение № 8)
- 5.2. Перед началом обучения по программам повышения квалификации составляется календарный график проведения учебных занятий.
- 5.3. На каждую группу слушателей ведется журнал (в бумажном или электронном виде), который включает список группы, учебную нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине.
- 5.4. Завершает освоение программ повышения квалификации итоговая аттестация.
- 5.5. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, удостоверения о повышении квалификации.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.

- 6.1. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заводится личное дело, со следующим перечнем документов:
- личная карточка (Приложение № 7)
 - учебная карточка (Приложение № 8)
 - зачетная книжка (для слушателей программы профессиональной переподготовки с присвоением квалификации).
- 6.2. Перед началом обучения по программам профессиональной переподготовки составляется календарный график проведения учебных занятий.
- 6.3. На каждую группу слушателей ведется журнал (в бумажном или электронном виде), который включает список группы, учебную нагрузку преподавателей, учет успеваемости по каждой дисциплине.
- 6.4. Освоение программ сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах определенных в учебном плане.
- 6.5. Слушатель, имеющий академическую задолженность и не ликвидирующий ее в установленные сроки, отчисляется из Института приказом ректора, как не выполнивший реализацию учебного плана.

6.6. По результатам успешной итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении и о выдаче слушателям диплома о профессиональной переподготовке.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ.

7.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

7.2. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной профессиональной программы на основании итогов промежуточной аттестации слушателя.

7.3. Повышение квалификации специалистов заканчивается итоговой аттестацией в следующих формах: зачет, защита реферата, тестирование, собеседование, опрос или иные формы, предусмотренные учебным планом.

7.4. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки состоит из итогового экзамена.

7.5. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

7.6. Аттестационная комиссия организуется по каждой программе профессиональной переподготовки, повышения квалификации.

7.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

7.8. Председателем аттестационной комиссии по:

- программам повышения квалификации может быть лицо, работающее в Институте из числа докторов наук, профессоров, кандидатов наук соответствующего профиля или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы.
- программам профессиональной переподготовки утверждается лицо, не работающее в Институте из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или руководителей предприятий, организаций и учреждений, соответствующих профилю осваиваемой слушателем программы.

7.9. Состав аттестационной комиссии включает в себя не менее трех человек, включая председателя, и формируется из числа педагогических и научных кадров, а так же лиц, приглашаемых из сторонних организаций, соответствующих профилю осваиваемой программы: специалистов предприятий, учреждений, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

7.10. Председатель и составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора.

7.11. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования с присвоением новой квалификации оформляется ведомостью (Приложение 10), по программам дополнительного профессионального образования без присвоения новой квалификации (Приложение 11) и подписывается председателем и членами комиссии. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом (Приложение № 12, 13).

7.12. Для программ профессиональной переподготовки с присвоением новой квалификации по результатам работы председателя аттестационной комиссии составляется отчет, который включает рекомендации по совершенствованию качества образовательного процесса.

7.13. На основании решения аттестационной комиссии издается приказ ректора об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации.

Макет
удостоверения о повышении квалификации

<p style="text-align: center;">Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии»</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации</p> <p style="text-align: center;">00000000000000</p> <p style="text-align: center;">Документ о квалификации</p> <p style="text-align: center;">Регистрационный номер 0000</p> <p style="text-align: center;">Город Москва</p> <p style="text-align: center;">Дата выдачи 00 ____ 20 __ года</p>	<p style="text-align: center;">Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p style="text-align: center;">Хххххх Хххххх Хххххххххххх</p> <p style="text-align: center;">прошел(а) повышение квалификации в(на)</p> <p style="text-align: center;">«Институт психотерапии и клинической психологии»</p> <p style="text-align: center;">за время обучения сдал(а) экзамены и зачеты по основным дисциплинам программы</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Наименование</th> <th style="width: 33%;">Объем</th> <th style="width: 33%;">Оценка</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Итоговая работа на тему: Хххххххх хххххххххххххххххххх хххххххххххх</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">М.П. Руководитель</p> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">Секретарь</p>	Наименование	Объем	Оценка									
Наименование	Объем	Оценка											

Макет
удостоверения о повышении квалификации

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации</p> <p>000000000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер 0000</p> <p>Город Москва</p> <p>Дата выдачи 00 ____ 20 __ года</p>	<p>Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p>Хххххх Хххххх Хххххххххххх</p> <p>прошел(а) повышение квалификации в(на)</p> <p>«Институт психотерапии и клинической психологии»</p> <p>по дополнительной профессиональной программе</p> <p>Хххххххххх хххххххххххххх хххххххххххххх</p> <p>в объеме 000</p> <p>Руководитель</p> <p>М.П. Секретарь</p>
---	---

Макет
диплома о профессиональной переподготовке

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии»</p> <p>ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке</p> <p>000000000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер 0000</p> <p>Город Москва</p> <p>Дата выдачи 00 _____ 20 __ года</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>Ххххххх Ххххххх Хххххххххххххх</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в(на)</p> <p>«Институт психотерапии и клинической психологии»</p> <p>Решением от 00.00.20__ протокол 000</p> <p>диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <p>ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Руководитель</p> <p>М.П.</p> <p>Секретарь</p>
---	---

Приложение к диплому № 00000000000

Фамилия, имя, отчество _____ Хxxxxxxxxx _____

_____ Хxxxxx Хxxxxxxxxxxxx

Имеет документ об образовании __диплом ХХХ 000000000

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в(на)

__«Институт психотерапии и клинической психологии»__

по
программе _____ Хxxxxxxxxxxxxxxxxx _____

__xxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxx

прошел(а) стажировку в(на) _____

__«Институт психотерапии и клинической психологии»__

защитил(а) аттестационную работу на тему _____

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество аудиторных часов	Оценка

Всего

Ректор(директор)

М.П.
Секретарь

Макет
диплома о профессиональной переподготовке

<p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии»</p> <p>ДИПЛОМ о профессиональной переподготовке</p> <p>000000000000</p> <p>Документ о квалификации</p> <p>Регистрационный номер 0000</p> <p>Город Москва</p> <p>Дата выдачи 00 ____ 20 __ года</p>	<p>Настоящий диплом свидетельствует о том, что</p> <p>Хххххх Хххххх Хххххххххххх</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в(на)</p> <p>«Институт психотерапии и клинической психологии»</p> <p>Решением от 00.00.20__ протокол 000</p> <p>диплом подтверждает присвоение квалификации</p> <p>КЛИНИЧЕСКИЙ ПСИХОЛОГ (ПСИХОЛОГ-КОНСУЛЬТАНТ)</p> <p>и дает право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <p>КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ (ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ)</p> <p>Председатель комиссии</p> <p>Руководитель</p> <p>М.П.</p> <p>Секретарь</p>
--	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

XXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ПРИЛОЖЕНИЕ

к диплому о профессиональной переподготовке
000000000000

Предыдущий документ об образовании
XXX № 0000000000

Аттестационная комиссия решением
00.00.20__ протокол 000
ПРИСУЖДЕНА КВАЛИФИКАЦИЯ
КЛИНИЧЕСКИЙ ПСИХОЛОГ (ПСИХОЛОГ-КОНСУЛЬТАНТ)
со специализацией _____

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет
000

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин(модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка

Дополнительные сведения

Защитил(а) выпускную квалификационную работу на тему: _____

М.П. Руководитель

Секретарь

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

« _ » _____ 20 __ г.

№ _____

Настоящая справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « ____ » __20 ____ г. по « __ » 20 ____ г. обучался(лась)
по программе _____

(повышения квалификации, профессиональной переподготовке,
наименование программы)

_____ в объеме _____ .
(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам (модулям):

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей) дополнительной профессиональной программы	Общее количество часов	Итоговая оценка

Ректор _____

(подпись) (инициалы)

Ректору Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Институт психотерапии и клинической психологии»
Гордеевой Елене Григорьевне
от _____

Фамилия, Имя, Отчество полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в «Институт психотерапии и клинической психологии» для обучения по
дополнительной программе: профессиональной переподготовки/повышения квалификации

(указать наименование программы)

на _____ форму обучения с _____ (дата начала обучения).

очную, очно-заочную, заочную

О себе сообщаю следующие сведения:

Окончил (а) в _____ году

наименование образовательной организации, указанное в документе об образовании и

о квалификации; наименование, серия, номер документа об образовании и о квалификации, дата выдачи
Документ, удостоверяющий личность и гражданство: _____

серия _____ № _____ выдан _____ наименование документа

наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи
Дата рождения: _____ 19__ __ г.

Адрес: _____

индекс, адрес регистрации в соответствии с записью в паспорте

Дополнительные сведения¹:

Контактный телефон: _____ Электронный адрес _____ @ _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ИПиКП, правилами внутреннего распорядка ИПиКП, порядком реализации ДПП, правилами приема в ИПиКП для обучения по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, программам повышения квалификации, положением о стоимости отчисления и восстановления слушателей, договором об оказании платных образовательных услуг ознакомлен(а).

подпись поступающего

Даю свое согласие на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

¹ Дополнительные сведения указываются при необходимости и по желанию поступающего,

Например, сведения о необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью; сведения о наличии опыта профессиональной деятельности; сведения об освоенных ранее программах, в т.ч. ДПП, и реквизиты подтверждающих документов о квалификации/сертификатов; другие сведения.

удаление, уничтожение следующих персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес регистрации; серия и номер документа, удостоверяющего личность или его заменяющего; серия, номер, наименование образовательной организации, дата выдачи, содержание и результаты освоения образовательной программы документа об образовании и о квалификации; номер телефона, связанных с приемом и обучением в ИПиКП, без ограничения срока действия.

подпись поступающего

С памяткой студента (обучающегося) ознакомлен(а)

подпись поступающего

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Дата: _____

_____/_____/_____
Подпись, И. О. Фамилия поступающего

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

(наименование программы)

Место
для фото

Фамилия Имя Отчество: _____

Год рождения: _____

Служебный адрес и телефон: _____

Домашний адрес: _____
(улица, № дома, город, республика, индекс)

Телефоны: дом. _____ раб. _____

моб. _____ факс _____

e-mail _____

Образование _____

(какое учебное заведение окончил, когда, где, специальность)

Место работы _____

(полное наименование организации, предприятия)

Должность _____

Стаж работы: 1) общий _____

2) по занимаемой должности

Дата заполнения:

Подпись:

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

Учебная карточка слушателя

1. _____
(фамилия, имя, отчество)

2. Зачислен приказом от «___»_____20__г. № _____ на обучение по
дополнительной профессиональной программе:

(наименование программы, сроки освоения)

3. Отчислен приказом от «___»_____20__г. № _____.

4. Восстановлен приказом от «___»_____20__г. № _____.

5. Предоставлен _____отпуск сроком с _____года по _____год
приказом от _____г. №_____.

6. Вернулся из _____отпуска приказ от _____г. №_____.

7. За время обучения освоено _____дисциплин : из них с оценкой
отлично ____, хорошо ____, удовлетворительно ____, зачтено _____.

8. Итоговый экзамен сдан на оценку _____.

9. Приказом от «___»_____20__г. № _____ допущен к итоговой аттестации.

10. Итоговая аттестационная комиссия решением от «___»_____20__г.
а) присваивает _____
(фамилия, имя, отчество)
квалификацию _____
(наименование квалификации)

- б) удостоверяет право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в
области _____
(указывается наименование области профессиональной деятельности)

Подпись _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ

№ _____ от _____ 20__ г

Наименование программы профессиональной переподготовки

Форма аттестации

Наименование дисциплины

Преподаватель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Подпись преподавателя

Секретарь _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

" " 20 г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

***Ведомость
итоговой аттестации***

Группа _____

Наименование программы профессиональной переподготовки

Форма аттестации _____

Квалификация _____

АК № _____

Дата _____

№п/п	ФИО	Оценка	Рекомендации

«отлично» – _____

«хорошо» – _____

«удовл.» – _____

«неудовл.» – _____

«неявка» - _____

Итоговая аттестационная комиссия

Председатель: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____
 _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

ПРОТОКОЛ № _____ от _____
заседания итоговой аттестационной комиссии _____
по защите выпускной квалификационных работ

наименование программы профессиональной переподготовки

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

г.Москва

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ИАК: _____
фамилия, инициалы, должность с указанием места работы

Члены ИАК:

фамилия, инициалы, должность и место работы

СЛУШАЛИ:

Защиту ВКР следующего студента:

фамилия, имя, отчество полностью

ТЕМА ВКР:

Руководитель ВКР:

Фамилия, И.О., ученая степень, звание, должность и место работы

Рецензент:

Фамилия, И.О., ученая степень, звание, должность и место работы

Студенту (ке) заданы следующие дополнительные вопросы:

РЕШИЛИ: _____

1. Признать, что студент защитил ВКР с оценкой _____

Председатель ИАК: _____
подпись с расшифровкой

Члены ИАК: _____
подписи с расшифровкой

подписи с расшифровкой

Секретарь ИАК:

подписи с расшифровкой