

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор АНО ДПО**

**Институт психотерапии и клинической психологии**



*Е.Г. Гордеева*  
Е.Г. Гордеева

«16» мая 2018 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

Москва, 2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Институт психотерапии и клинической психологии" (далее – Правила внутреннего распорядка) регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся в «Институте психотерапии и клинической психологии» (далее – Институт), применяемые к обучающимся меры поощрения и взыскания, учебный порядок, порядок в помещениях и на территории Института. Правила внутреннего распорядка должны способствовать соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в Институте.

Правила внутреннего распорядка Института утверждаются Ректором Института.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНСТИТУТА

Обучающиеся Института имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований государственных образовательных стандартов высшего и дополнительного профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между обучающимся Института и юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института;
- принимать участие в научно-исследовательской работе, конференциях, симпозиумах;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- использовать льготы социального характера, предоставляемые обучающимся в соответствии с действующим законодательством.

Обучающиеся обязаны:

- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе;
- посещать все обязательные учебные занятия, включая консультации, и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- выполнять требования Устава Института, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте психотерапии и клинической психологии, Правила пожарной безопасности;
- своевременно и точно выполнять приказы Ректора и распоряжения администрации, воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками Института их обязанностей;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность. Обучающимся запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

В случае причинения ущерба имуществу Института (в том числе имуществу третьих лиц, за которое Институт несет ответственность) обучающийся возмещает его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте психотерапии и клинической психологии, Правил пожарной безопасности к студентам обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни и (или) нахождения обучающегося на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Если обучающийся в течение года со дня наложения взыскания (по пп. а, б) не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию.

Обучающиеся могут быть отчислены из Института:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по инициативе администрации, в том числе:
  - ✓ за академическую неуспеваемость;
  - ✓ за нарушение Устава Института психотерапии и клинической психологии;
  - ✓ за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте психотерапии и клинической психологии;
  - ✓ за нарушение Правил пожарной безопасности;
  - ✓ за невыполнение обязательств по договору.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи заявления студентом или другим обучающимся.

Отчисление обучающегося за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте психотерапии и клинической психологии, Правил пожарной безопасности при наличии «Акта об установлении факта нарушения Правил внутреннего распорядка» установленной в Институте психотерапии и клинической психологии формы.

Перечень грубых нарушений Устава Института психотерапии и клинической психологии, Правил внутреннего распорядка обучающихся в Институте психотерапии и клинической психологии, Правил пожарной безопасности за которые, как правило, накладываются дисциплинарные взыскания (вплоть до отчисления):

- ✓ невыполнение учебного плана по направлению подготовки в установленные сроки по неуважительной причине;
- ✓ систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- ✓ распитие спиртных и слабоалкогольных напитков;
- ✓ нахождение на территории в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- ✓ умышленная порча или хищение имущества Института;
- ✓ применение пиротехнических средств на территории Института;
- ✓ нарушение Правил пожарной безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;
- ✓ сквернословие, употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях, а также в локальных сетях Института;
- ✓ несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть Института;
- ✓ злостное неподчинение законным требованиям работников отдела охраны и противопожарной службы;
- ✓ подделка документов, выдаваемых Институтами: зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- ✓ повторное задержание за курение в непопозволенном месте.

## 4. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

В Институте устанавливается семидневная учебная неделя.

Время начала занятий и расписание занятий по программам утверждаются Ректором.

Учебные занятия Института проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и программами.

Учебное расписание составляется на учебный год и публикуется на сайте Института [www.psyinst.moscow](http://www.psyinst.moscow) не позднее, чем за 12 рабочих дней до начала учебного года.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется учебным отделом, профессорско-преподавательским составом Института.

Учебный отдел Института устанавливает перерыв на обед между учебными занятиями и режим занятий с учетом перерывов.

Запрещается прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудиторий во время их проведения.

В каждой группе слушателей (если таковая имеется) руководителем учебного отдела может быть назначен староста. Староста группы подчиняется непосредственно руководителю учебного отдела, он доводит до своей группы все приказы, распоряжения и указания руководства Института. В функции старосты входят:

- ✓ персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий;
- ✓ ведение списка учета посещаемости студентов;
- ✓ представление списка на подпись преподавателю и передача списка в учебный отдел после окончания каждого занятия;
- ✓ своевременная организация получения среди слушателей группы раздаточного материала, учебников и учебных пособий;
- ✓ извещение слушателей об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех слушателей группы.

## 5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИНСТИТУТА

В учебных и служебных зданиях и помещениях Института запрещается:

- ✓ нахождение на территории Института после 22 часов без специального разрешения;
- ✓ шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;
- ✓ курение на территории Института (за исключением специально отведенных для этого мест) и пользование открытым огнем;
- ✓ нахождение на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

Администрация Института организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории Института.

Ректор и управляющий состав Института осуществляют прием обучающихся в установленные часы.

Прекращение доступа в здание Института, кроме дежурных служб, регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом Ректора.

Образовательный процесс в Институте после установленного приказом Ректора времени проводится в виде исключения только с разрешения руководителя учебного отдела с уведомлением службы безопасности и охраны.

Изменение режима работы производится отдельным приказом Ректора.

Проход слушателей в здание Института осуществляется в соответствии с расписанием обучения по аудиториям.

Абитуриент во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и диплома о среднем (высшем) образовании.

Вывоз и вынос оборудования, приборов, техники и др. осуществляется на основании материального пропуска, подписанного Ректором и скрепленного печатью Института.

Охране предоставляется право проверки соответствия вносимого и выносимого груза или ручной клади, указанным в товарно-транспортных накладных, материальных пропусках или иных документах на сопровождение груза.

При отсутствии поименованных выше документов, в порядке исключения, сверка может производиться согласно устному заявлению владельца ручной клади, иного лица, сопровождающего груз. В этом случае по требованию работника отдела охраны или владельца (сопровождающего груз лица) может составляться опись материальных ценностей, выявленных в ходе проверки.

В целях поддержания требований Правил внутреннего распорядка в Институте в вечернее время ведется охрана. Все распоряжения охраны, находящейся на территории Института, подлежат исполнению в обязательном порядке при ликвидации угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций.

Отдел охраны, противопожарная служба, учебный отдел имеют право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Института, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте психотерапии и клинической психологии обязательны для всех обучающихся и абитуриентов, находящихся на территории Института.

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Институте психотерапии и клинической психологии (или их соответствующие разделы) публикуются на сайте Института психотерапии и клинической психологии [www.psyinst.moscow](http://www.psyinst.moscow), а также экземпляр находится на ресепшне на видном месте.