

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ ПСИХОТЕРАПИИ И КЛИНИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ДПО ИПиКП
Г. Гордеева
15 января 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)**

Москва, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок отчисления и восстановления слушателей в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правил оказания платных образовательных услуг, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, иных нормативных правовых актов в сфере образования, Устава и других локальных нормативных актов Института.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Образовательные отношения между обучающимися и Институтом прекращаются в связи с их отчислением:

2.1.1. В связи с завершением обучения.

2.1.2. Досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- По инициативе обучающегося;
- По инициативе Института;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся и Института.

2.2. Основанием отчисления обучающегося в связи с завершением обучения является выполнение обучающимся в полном объеме учебного плана и (или) индивидуального учебного плана и успешное прохождение итоговой аттестации по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки. Отчисление обучающегося производится приказом ректора Института.

2.3. Основанием отчисления обучающегося по его инициативе является волеизъявление обучающегося, выраженное в форме письменного заявления об одностороннем отказе от договора об оказании платных образовательных услуг.

2.4. Основаниями отчисления обучающегося по инициативе Института являются:

2.4.1. Совершение обучающимся дисциплинарного проступка, выразившегося в невыполнении или нарушении обучающимся каких-либо положений, норм или правил, установленных Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление обучающегося по указанному основанию является мерой дисциплинарного взыскания и применяется в порядке, установленном действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Института. Обучающийся может быть отчислен по указанному основанию, если тяжесть совершенного им дисциплинарного проступка исключает применение к нему иных мер дисциплинарной ответственности.

2.4.2. Нарушение обучающимся сроков оплаты стоимости платных образовательных услуг, установленных договором, если обучающемуся не предоставлена в установленном порядке отсрочка оплаты.

2.4.3. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Отчисление производится:

- За академическую неуспеваемость, под которой понимается:
 - ✓ не ликвидация студентом академической задолженности в сроки, установленные Институтом;
 - ✓ неудовлетворительный результат промежуточной аттестации студента при пересдаче;
 - ✓ не сдача студентом одного или нескольких аттестационных итоговых испытаний (вследствие неявки без уважительной причины или получения неудовлетворительной оценки при прохождении аттестационного испытания).
- По результатам текущей неуспеваемости вследствие систематического пропуска занятий без уважительной причины со стороны обучающегося.

2.5. Основаниями отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Института, являются или могут являться:

2.5.1. Прекращение деятельности Института в связи с принятием решения о его ликвидации.

2.5.2. Приостановление действия или аннулирование соответствующей лицензии.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Института об отчислении обучающегося. На основании данного распорядительного акта договор об оказании платных

образовательных услуг расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления.

2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений Институт в 10-дневный срок после издания приказа об отчислении выдает обучающемуся, отчисленному из Института, справку об обучении или о периоде обучения в соответствии с ч.12 с.60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Решение об отчислении обучающегося из Института принимается ректором по представлению руководителя учебно-методического отдела. Отчисление обучающегося осуществляется распорядительным актом (приказом) ректора Института.

3.2. Отчисление обучающегося по его инициативе производится на основании его личного письменного заявления. Заявление подается на имя ректора Института через учебно-методический отдел, с указанием или без указания причины, по которой обучающийся желает прекратить обучение в Институте. Если в заявлении указана причина, по которой обучающийся желает прекратить обучение, к заявлению прикладывается соответствующий документ. Отчисление производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после подачи обучающимся заявления.

Заявление с резолюцией руководителя учебно-методического отдела в установленном порядке передается для рассмотрения ректору Института для принятия решения об отчислении студента и подписания приказа.

3.3. Отчисление обучающегося по инициативе Института по основаниям, предусмотренным п. 2.4., производится, как правило, на основании служебной записки руководителя учебно-методического отдела с документом, подтверждающим факт нарушения, за которое отчисляется обучающийся.

3.3.1. Обучающийся отчисляется:

- За совершение дисциплинарного проступка, предусмотренного пп. 2.4.1., - не позднее чем через 1 (один) месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через 6 (шесть) месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни, отпуска по беременности и родам.
До отчисления из Института руководитель учебного отдела должен затребовать от обучающегося, допустившего нарушение, объяснение по факту нарушения в письменной форме. Если по истечении 2 (двух) учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отказе студента дать письменное объяснение о допущенном нарушении.
- По основаниям, предусмотренным пп. 2.4.2. по финансовой задолженности, в течение 15 (пятнадцати) дней. При этом отчисление производится, если просрочка обучающимся оплаты стоимости платных образовательных услуг составила более 30 (тридцати) календарных дней.

3.4. Отчисление обучающегося из Института в связи с завершением обучения производится в течение 10 (десяти) дней после даты заседания Итоговой аттестационной комиссии.

3.5. Приказ об отчислении по любому основанию может быть предоставлен обучающемуся в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания.

3.6. При отчислении обучающегося из Института как в связи с получением образования, так и до завершения им установленного срока обучения (досрочно) по одному или нескольким основаниям, указанным в разделе 2 настоящего Положения, Институт в сроки, установленные законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Института, выдает обучающемуся, отчисленному из Института, документ об образовании (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), либо справку об обучении, в случае досрочного отчисления.

3.7. В случае отчисления обучающихся за академическую неуспеваемость или финансовую задолженность в справке об обучении или о периоде обучения указываются дисциплины, по которым обучающийся успешно прошел аттестацию, при этом справка выдается обучающему за период обучения, оплаченный обучающимся. Копия приказа об отчислении, имеющиеся заявления подшиваются в личное дело отчисленного обучающегося.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНСТИТУТЕ

4.1. Лицо, подлежащее отчислению из Института за академическую неуспеваемость в связи с не сдачей им итоговой аттестации, имеет право обратиться с просьбой (заявлением) о продлении срока обучения в Институте по программе, на которую был заключен договор о платных образовательных услугах.

4.2. Продление срока обучения допускается не более 1 (одного) раза.

4.3. Продление срока обучения и передача итоговой аттестации производится за плату, размер которой устанавливается соответствующим Положением.

4.4. Продление срока обучения обучающегося производится на основании его личного заявления, в котором указываются: программа дополнительного профессионального образования, по которой он обучался, форма обучения, условия обучения обучающегося. Заявление подается на имя ректора через учебно-методический отдел.