

## ДОГОВОР – публичная оферта на оказание информационно-консультационных услуг

г. Москва

01.08.2024 г.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является публичной офертой (в дальнейшем Договор) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии» (в дальнейшем именуемого Исполнитель) и содержит все существенные условия по оказанию информационно-консультационных услуг.

1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится Заказчиком.

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является осуществление Заказчиком оплаты на сайте Исполнителя или наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

1.4. Заказчик подтверждает свое согласие на обработку своих персональных данных, которые будут предоставлены Исполнителю в рамках участия в семинаре, в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в частности: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения об образовании, контактный телефон, электронная почта, данные СНИЛС исключительно в целях исполнения настоящего Договора и на осуществление следующих действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения вышеуказанных целей, включая (без ограничения): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление персональных данных

1.5. При заключении настоящего Договора с Заказчиком - физическим лицом, Заказчик подтверждает, что является совершеннолетним и дееспособным гражданином.

1.6. При заключении настоящего Договора с Заказчиком - юридическим лицом, Заказчик при формировании Заказа указывает своего представителя физическое лицо и подтверждает, что тот является совершеннолетним и дееспособным гражданином.

1.7. Отношения в области защиты прав потребителей регулируются Гражданским кодексом РФ, Законом «О защите прав потребителей» и принимаемыми в соответствии с ним иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.8. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор, в связи с чем, Заказчик обязуется регулярно отслеживать изменения в Договоре, размещенном на сайте Исполнителя. Новые условия Договора вступают в силу с момента публикации на сайте Исполнителя.

1.9. Понятия и термины, используемые в настоящем Договоре:

**Оферта** — настоящий документ Публичная Оферта услуг Исполнителя.

**Акцепт Оферты** — полное и безвозвратное принятие Оферты методом выполнения действий, отмеченных в пункте 7.1. данной Оферты.

**Заказчик** — лицо, осуществившее Акцепт Оферты, и становящееся таким образом Заказчиком Услуг по заключенному данному Договору.

**Электронная почта Заказчика** - электронная почта Заказчика, указанная при формировании Заказа.

**Заказ** — это перечень услуг, предоставляемых Исполнителем заказчику, сформированный Заказчиком на сайте <https://psyinst.moscow/> и/или предоставленный Исполнителем.

**Информационно-консультационные услуги** - это услуги, к которым относятся следующие мероприятия: мастер-классы, лекции, семинары, тренинги, не являющиеся образовательной деятельностью (не предполагают получение итогового образовательного документа, диплома или удостоверения) полная информация о которых публикуется на Сайте Исполнителя и имеет отсылку к настоящему Договору.

**Условный час** - это учетная единица времени, продолжительностью 45 минут.

**Договор Оферты** — Договор между Исполнителем и Заказчиком на предоставление Услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

**Сайт Исполнителя** — <https://psyinst.moscow/>.

**Электронная почта Исполнителя** – электронная почта, указанная в разделе 8, настоящего Договора.

**Личный кабинет** - совокупность защищенных страниц сайта, созданных в результате регистрации на нём Заказчика и доступных при вводе его учетных данных в предусмотренные для этого поля на сайте.

**Мероприятие** - это форма информационно-консультационной услуги, ограниченная временными рамками, по конкретной теме.

**Вебинар** - мероприятие, транслируемое в режиме реального времени (онлайн). Для доступа к мероприятию в формате вебинара Заказчик подключается к мероприятию в дату и время его проведения, указанные в Личном кабинете. Заказчик может участвовать в мероприятии интерактивно, в том числе с возможностью задавать вопросы ведущему в режиме реального времени посредством чата.

**Запись вебинара** - записанные одно или несколько мероприятий по определенной теме, которые доступны в Личном кабинете Заказчика. У Заказчика отсутствует возможность участвовать в мероприятии интерактивно.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство предоставить информационно-консультационные услуги по проведению мероприятия на тему и в формате, согласно Заказу, выбранному и оплаченному Заказчиком на сайте Исполнителя самостоятельно и/или предоставленному Исполнителем.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 3.1. Обязанности Исполнителя:

3.1.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. В случае очных мероприятий предоставить Заказчику помещение и необходимые материалы. В случае дистанционных мероприятий предоставить Заказчику личный кабинет, с необходимыми материалами и доступом к вебинарам.

3.1.3. Сообщить Заказчику об изменении даты, времени проведения мероприятия, в случае таких обстоятельств.

3.1.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия.

3.1.5. Использовать информацию о Заказчике только для исполнения услуг, не передавать и не показывать невключенным в процесс лицам находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике без его согласия. При этом Заказчик безоговорочно принимает, что такая информация открыта Исполнителю на время оказания услуг.

### 3.2. Права Исполнителя:

3.2.1. Не допустить Заказчика к мероприятию в случае отсутствия оплаты за услуги в установленные Договором сроки и приостановить доступ к дистанционным мероприятиям до полного погашения задолженности Заказчиком.

3.2.2. Отказаться от оказания услуг по настоящему Договору в случае неоднократного невыполнения Заказчиком рекомендаций и правил Исполнителя.

3.2.3. Определять состав ведущих. В случае необходимости оставляет за собой право произвести замену ведущего мероприятия.

3.2.4. Разрабатывать, утверждать, а также в течение текущего года корректировать план и расписание мероприятия, сохраняя общую продолжительность проведения.

3.2.5. Осуществлять фотосъемку, видео- и (или) аудиозапись мероприятий, связанных с оказанием услуг.

Заказчик дает свое согласие на осуществление Исполнителем вышеназванных действий и предоставляет Исполнителю право обнародовать, публиковать на Сайте и в иных источниках, делать доступными неопределенному кругу лиц, распространять, воспроизводить, копировать, редактировать и иным образом использовать фотографии, аудио- и видеозаписи со своим изображением и (или) голосом, также использовать результаты работ, выполненных в качестве обработки заданий с указанием автора работы.

### 3.3. **Обязанности Заказчика:**

3.3.1. Своевременно вносить оплату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 2 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3.2. Беречь помещения и оборудование Исполнителя, не допускать его повреждения или утраты и возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к привлекаемым консультантам и лекторам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя и другим участникам, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.4. Заказчик обязан выполнять самостоятельные задания, даваемые кураторами мероприятия.

3.3.5. Не выполнять копирование, перенос на компьютер (сторонние носители и иные электронные устройства) любых учебных материалов, не предоставлять доступ к личному кабинету другим лицам и иные действия с предоставляемыми консультационно-информационными услугами, и иные действия, которые могут повлечь за собой нарушение прав Интеллектуальной собственности.

### 3.4. **Права Заказчика:**

3.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации о выбранных услугах, содержании, сроках, порядке проведения и полной стоимости оказываемых услуг.

3.4.2. Пользоваться имуществом Исполнителя во время оказания услуг, предусмотренных графиком проведения, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

3.4.3. Обращаться к сотрудникам Исполнителя, осуществляющим взаимодействие с клиентами.

## 4. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Полная стоимость информационно-консультационных услуг определяется индивидуально для каждого Заказчика на основании утвержденных Исполнителем цен, выбранных услуг, а также действующих скидок, указанных на официальном сайте Исполнителя. Содержание, график, форма оказания и стоимость услуг отражается на официальном сайте Исполнителя на странице описания информационно-консультационной услуги\*.

4.2. Оплата стоимости услуг производится Заказчиком на сайте Исполнителя, либо на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора, либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо наличными денежными средствами в кассу Исполнителя, как в виде полной оплаты, так и частями от стоимости Заказа, при этом полная оплата услуг производится не позднее даты начала оказания услуг.

4.3. В случае оплаты программы посредством интернет эквайринга (через сайт), а также на ресепшн Исполнителя, при расторжении также удерживается комиссия в размере, указанном на сайте Исполнителя.

4.4. Осуществляя оплату мероприятия заранее Заказчик получает гарантию места на предоплаченном мероприятии.

4.5. Услуги по настоящему Договору НДС не облагаются на основании п. 3 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

4.6. Акт сдачи-приемки оказанных услуг составляется в течение 5 рабочих дней по истечении срока оказания услуги. В случае немотивированного отказа или уклонения Заказчика от

*\*Количество участников в группах "Клиническая трансперсональная психотерапия", "Работа с символами первостихий в трансперсональном подходе", "Архетипическая трансперсональная психотерапия" ограничено. Для сохранения за Заказчиком места в группе необходимо внести предоплату или оплатить группу заранее полностью.*

*Размер предоплаты составляет:*

*для группы "Клиническая трансперсональная психотерапия" - 20 000 рублей,*

*для группы "Работа с символами первостихий в трансперсональном подходе" - 10 000 рублей,*

*для группы "Архетипическая трансперсональная психотерапия" - 15 000 рублей.*

*Предоплата гарантирует участие и закрепляет стоимость, актуальную на момент ее внесения.*

*Предоплата не возвращается в случае отказа участника (при уведомлении менее, чем за 2 недели до начала мероприятия).*

подписания Акта в течение 10 рабочих дней, по истечении указанного выше срока, услуги считаются надлежаще оказанными и принятыми Заказчиком в полном объеме.

*\*Количество участников в группах "Клиническая трансперсональная психотерапия", "Работа с символами первостихий в трансперсональном подходе", "Архетипическая трансперсональная психотерапия" ограничено. Для сохранения за Заказчиком места в группе необходимо внести предоплату или оплатить группу заранее полностью.*

*Размер предоплаты составляет:*

*для группы "Клиническая трансперсональная психотерапия" - 20 000 рублей,*

*для группы "Работа с символами первостихий в трансперсональном подходе" - 10 000 рублей,*

*для группы "Архетипическая трансперсональная психотерапия" - 15 000 рублей.*

*Предоплата гарантирует участие и закрепляет стоимость, актуальную на момент ее внесения.*

*Предоплата не возвращается в случае отказа участника (при уведомлении менее, чем за 2 недели до начала мероприятия).*

4.7. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, если в течение десяти дней по завершении оказания услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений. По истечении срока, указанного выше, претензии Заказчика относительно недостатков Услуг, в том числе по количеству (объему), стоимости и качеству не принимаются.

4.8. Фактом оказания услуги считается:

- Посещение Заказчиком очного мероприятия (его части).
- Предоставлением доступа на электронную почту Заказчика к вебинару и его проведение Исполнителем. Дата проведения вебинара считается датой предоставления услуги.
- Предоставление доступа к видеозаписям на электронную почту Заказчика и/или через Личный кабинет Заказчика.
- Пропуск мероприятия Заказчиком без уважительной причины.

4.9. Исполнитель вправе для определенных мероприятий устанавливать обеспечительные меры в виде предоставления Заказчиком денежных средств, в качестве задатка в соответствии со ст. 380 и ст. 381 ГК РФ.

4.10. Размер и сроки внесения задатка устанавливаются Исполнителем и публикуются на сайте.

## **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, УСЛОВИЯ ЕГО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Срок действия Договора включает в себя:

5.1.1. В части исполнения обязательств по оказанию и организации мероприятия - до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору;

5.1.2. В части стоимости услуг и порядка оплаты по Договору с момента подписания настоящего Договора и до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случае отсутствия оплаты услуги Заказчиком.

5.3. При отказе Заказчика от участия в мероприятии, Заказчик оформляет письменное заявление с объяснением причин отказа.

5.4. При отказе Заказчика от участия в мероприятии возврат денежных средств осуществляется на основании его личного заявления с объяснением причин отказа. Исполнитель возвращает Заказчику оплаченные денежные средства за информационно-консультационные услуги за вычетом фактически оказанных образовательных услуг по полной стоимости и фактически понесенных расходов и издержек, связанных с исполнением обязательств по данному договору, в течение 10 календарных дней с момента подписания Сторонами Акта взаиморасчетов, путем перечисления на расчетный счет, указанный в заявлении, или через кассу Института. В случае оплаты посредством интернет эквайринга (через сайт), а также на ресепшн Исполнителя, при расторжении также удерживается комиссия в размере, указанном на сайте Исполнителя, что является фактически понесенными расходами Исполнителя в соответствии со ст. 781 ГК РФ.

5.5. Возврат Заказчику производится путем перечисления на расчетный счет, указанный в заявлении, или через кассу Исполнителя.

5.6. Стоимость услуг банка при перечислении денежных средств на расчетный счет Заказчика в стоимость услуг не входит и оплачивается Заказчиком за свой счет.

5.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и/или результатом событий чрезвычайного характера, возникших после заключения Договора.

## **6. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

6.1. В рамках обучения на программе Заказчику предоставляется доступ к интеллектуальной собственности Исполнителя (доступ к сетевым информационным ресурсам, учебным и учебно-методическим материалам, не находящимся в открытом доступе), в связи с чем Заказчик обязан:

- 6.1.1. Воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя без письменного разрешения Исполнителя.
- 6.1.2. Немедленно сообщать Исполнителю о любых ставших известными фактах нарушения исключительных прав Исполнителя.
- 6.1.3. Не предоставлять свои аутентификационные данные для доступа в Личный кабинет третьим лицам.
- 6.2. Заказчик обязуется соблюдать авторское право Исполнителя. Заказчик не имеет права:
  - 6.2.1. Самостоятельно проводить аналогичные семинары, вебинары, тренинги, терапевтические группы, курсы и другие подобные мероприятия (далее Мероприятия).
  - 6.2.2. Распространять, копировать, воспроизводить полученные от Исполнителя материалы (включая, но не ограничиваясь, тетради, аудио и видеоматериалы, другой раздаточный материал).
  - 6.2.3. Использовать полученные материалы с целью проведения аналогичных Мероприятий.
  - 6.2.4. Размещать аналогичные Мероприятия и/или материалы полученные от Исполнителя на интернет-ресурсах, сайтах, видео хостингах, осуществлять электронную рассылку.
  - 6.2.5. Совершать все вышеуказанные действия, в том числе с целью извлечения прибыли.

## **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

- 7.1. Полным и безвозвратным акцептом настоящей оферты считается заполнение и отправка Заявки на сайте Исполнителя (а также посредством отправки заявки на электронную почту или через мессенджеры Исполнителя) и оплата выбранных услуг в порядке, предусмотренном в разделе 4 настоящего Договора.
- 7.2. Оформленная заявка с сайта не фиксирует место для Заказчика и не предоставляет скидку на заказываемые услуги, если заказываемые услуги не были оплачены до срока истечения скидки или до максимального наполнения группы.
- 7.3. Исполнитель применяет практический метод при проведении мероприятия, который предполагает активное участие Заказчика. От Заказчика требуется готовность работать в группе и применять приобретенные навыки на практике с первого мероприятия.
- 7.4. Видеоматериалы, предоставляемые в процессе проведения мероприятия, нельзя использовать для публичного просмотра, в коммерческих целях, нельзя скачивать, копировать, распространять.
- 7.5. В рамках настоящего договора доступ к видеоматериалам предоставляется на период проведения мероприятия плюс один календарный месяц. Предоставляемые записи занятий по этическим соображениям не включают практические отработки в сессионных залах и демонстрационные сессии с участием клиентов, так как в них присутствует информация личного характера. В случае досрочного расторжения договора доступ к пройденному материалу прекращается.
- 7.6. В случае нарушения Заказчиком условий Договора Исполнитель вправе прекратить доступ Заказчика к Личному кабинету.
- 7.7. В случае неучастия, пропуска занятий, Заказчиком без уважительной причины, возврат денежных средств Исполнителем Заказчику не производится.
- 7.8. В случае неучастия, пропуска занятий Заказчиком без предварительного уведомления минимум за три дня до занятия возврат денежных средств Исполнителем Заказчику за пропущенное мероприятие не производится.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 8.1. Споры по настоящему Договору разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия по данному спору, дело рассматривается судебными органами в соответствии с действующим законодательством.
- 8.2. Споры Сторон, связанные с Договором, урегулируются в претензионном порядке. Полученная от другой стороны претензия должна быть рассмотрена в 30-дневный срок. Если претензионный порядок не позволит разрешить спор, он разрешается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

## 9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Во исполнение требований федерального закона РФ №152-ФЗ «О персональных данных» Стороны подтверждают, что Исполнитель имеет право хранить данные о Заказчике, предоставляемые в рамках настоящего Договора, использовать эти данные для исполнения своих обязательств по настоящему Договору, производить обработку данных, а также предоставлять эти данные по требованию уполномоченных государственных органов.

9.2. Заказчик предоставляет Исполнителю свои персональные данные, в том числе, фамилию, имя, год, месяц, дату рождения, номер телефона, адрес электронной почты и полное и безоговорочное согласие на обработку Исполнителем (в том числе, сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, уничтожение, бессрочное хранение) вышеуказанных данных в электронном виде и/или на бумажных носителях.

9.3. Обработка персональных данных Заказчика:

9.3.1. Исполнитель при обработке персональных данных Заказчика обязуется принять все предусмотренные действующим законодательством РФ меры для их защиты от несанкционированного доступа.

9.3.2. При этом не исключено, что в результате определенных обстоятельств персональные данные Заказчика могут стать доступными и другим лицам. Настоящим Заказчик соглашается с тем, что не будет предъявлять претензии к Исполнителю, в связи с этим, учитывая, что Заказчик делает свои персональные данные общедоступными.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Условия данного Договора не распространяются на образовательные программы Института (предполагающие получение образовательного документа).

10.2. В процессе оказания услуг не предполагается получение образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Услуги, оказываемые в рамках Договора, не сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении.

10.3. Стороны признают юридическую силу за электронными письмами – документами, направленными по электронной почте (e-mail), указанным в Договоре и Заказе Заказчика любыми приложениями к письмам, в том числе отсканированными с бумажных носителей, и признают их равнозначными документам на бумажных носителях, подписанными собственноручной подписью, т.к. только сами Стороны и уполномоченные ими лица имеют доступ к соответствующим адресам электронной почты, указанным в Договоре в реквизитах Сторон и являющимся простой электронной подписью соответствующей Стороны.

10.4. Доступ к электронной почте каждая Сторона осуществляет по паролю и обязуется сохранять его конфиденциальность. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение, произведенное стороной настоящего Договора, с учетом имеющейся у нее информации, признается надлежащим и лишает вторую сторону права ссылаться на указанные обстоятельства.

## 11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Институт психотерапии и клинической психологии»
Юридический адрес: 125047, Москва г, Миусская 1-я ул, дом № 22/24, строение 1
Тел./факс: 8 (495) 987-44-50
Электронная почта: psyinst@psyinst.moscow
ИНН 7707412812/КПП 770701001
р/с 40703810938000010168
в ПАО «СБЕРБАНК»
к/с 30101810400000000225, БИК 044525225
Ректор /Гордеева Е.Г./

